
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Istituto Comprensivo Statale «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 2291  
 CIG: **ZC12D38468**

Olevano sul Tusciano, 5 giugno 2020

Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale

Oggetto: determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per acquisto testo giuridico/amministrativo «Bergantini».

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la richiesta avanzata del Direttore Amministrativo Sig. Gerardo Monetti, che invita la scrivente a prendere in considerazione l'acquisto di un valido testo giuridico in quanto la scuola ne è priva;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.
VISTO	l'art. 43, comma 2, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 «Codice degli appalti»;
VISTE	le Linee Guide dell'ANAC rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, comma 2 lettera a) del «Codice», così come modificato dal «Correttivo», che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
VISTE	la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 22/10/2019 di approvazione del PTOF 2019/22 e la delibera n. 2 del 19/12/2019 per l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
VISTA	la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2020;
CONSIDERATO	l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;
VISTO	l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile in € 109,00;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per il corso di formazione indicato in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;
VISTA	la regolarità del DURC della Casa Editrice Spaggiari di Parma, che prevede la sua validità fino al giugno

Precisato che il testo giuridico/amministrativo «Bergantini» corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per l'espletamento delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

- Evidenziato, infine, che la Casa Editrice Spaggiari di Parma, dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio nel settore di attività afferente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutto ciò premesso e considerato gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di procedere all'acquisto del testo giuridico/amministrativo «Bergantini mediante affidamento diretto, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a).
- 3) Di attribuire il CIG n. **ZC12D38468** al corso in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.
- 4) di assegnare alla Casa Editrice Spaggiari di Parma, P.I. 00150470342, mediante procedura di affidamento diretto.
- 5) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di **€ 109,00** (IVA esente ex art. 10 DPR 26/10/1972, n. 633) a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE sull'Aggregato A, Voce 2, Tipo 02 – Acquisto di beni di consumo, sul Conto 02 – Giornali, riviste e pubblicazioni, Sottoconto 002 – Pubblicazioni.
- 6) Di assegnare il presente provvedimento al Direttore Amministrativo della scuola, Sig. Gerardo Monetti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- 7) Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 8) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 9) Di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria Associazione Sophis di Battipaglia, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55.

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'istituto scolastico e sul sito web: [www.icolovanost.edu.it](http://www.icolovanost.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa C. MIRANDA)

(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993)

Il sottoscritto Direttore Amministrativo Monetti Gerardo attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Gerardo MONETTI